

MUĞLA TEKNOPARK YÖNETİCİ ANONİM ŞİRKETİ İŞLETME YÖNERGESİ

HAZIRLAYANLAR: Doç. Dr. Utkucan ŞAHİN (Genel Müdür)
Dr. Öğr. Üyesi Fırat Botan ŞAN (Genel Müdür Yardımcısı),
Av. Batuhan SOYDAN (Hukuk Müşaviri)

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1: AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK	1
1.1 AMAÇ	1
1.2 KAPSAM	1
1.3 TANIMLAR ve KISALTMALAR	1
1.4 DAYANAK	6
2. BÖLÜM: GENEL HUSUSLAR	7
2.1 MUĞLA TEKNOPARK'IN VİZYONU	7
2.2 MUĞLA TEKNOPARK'IN MİSYONU	7
2.3 MUĞLA TEKNOPARK'IN YÖNETİM KURULU	7
3. BÖLÜM: BÖLGEYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
3.1 BÖLGE SINIRLARI	8
3.2 BÖLGE İMAR PLANI	9
4. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN KABULÜ VE YOL HARİTASI	9
4.1 ÖN KULUÇKA VE KULUÇKA BAŞVURU SÜRECİ	9
4.2 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLME SÜRECİ	10
4.3 KABUL VE KARAR SÜRECİ	10
4.4 PROJE SÜRESİ VE EK SÜRE TALEPLERİ	11
5. BÖLÜM: AR-GE PROJELERİNİN BAŞVURULARININ KABULÜ VE YOL HARİTASI ..	11
5.1 AR-GE VE TASARIM PROJE BAŞVURU SÜRECİ	11
5.2 DEĞERLENDİRME SÜRECİ	12
5.3 KARAR VE KABUL SÜRECİ	12
5.4 PROJE SÜRESİ, EK SÜRE VE REVİZYON TALEPLERİ	12
6. BÖLÜM: BÖLGEDEKİ GİRİŞİMCİLERİN FAALİYET SÜRECİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	13
6.1 BÖLGEYE TAŞINMADAN ÖNCE TAMAMLANMASI GEREKEN İŞLEMLER	13
6.2 BÖLGEYE TAŞINMA VE BÖLGEDEN AYRILMA SÜREÇLERİ	13
6.3 BÖLGEDE FAALİYET GÖSTERİRKEN UYULMASI GEREKEN KURALLAR	14

6.4 ORTAK ALANLARIN KULLANIMI VE ZİYARETÇİ KURALLARI	14
7. BÖLÜM: YÖNETİCİ ŞİRKETİN YETKİ VE GÖREVLERİ	15
7.1 GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER	15
7.2 YÖNETİCİ ŞİRKETİN TEMEL GÖREVLERİ.....	15
7.3 YÖNETİCİ ŞİRKETİN YETKİLERİ VE EK HİZMETLER	15
7.4 İDARİ SORUMLULUKLAR VE MÜEYYİDE YETKİSİ.....	16
8. BÖLÜM: GİRİŞİMCİ FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ	16
8.1 AYLIK MUAFİYET-FAALİYET RAPORUNUN TESLİMİ.....	16
8.2 YILLIK FAALİYET RAPORUNUN TESLİMİ.....	16
8.3 PERSONEL MUAFİYETLERİ VE BÖLGE DIŞI ÇALIŞMA ESASLARI	17
8.4 PERSONEL GİRİŞ-ÇIKIŞ TAKİBİ VE YAPTIRIMLAR.....	17
9. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN DENETLENMESİ VE KONTROLÜ	17
10. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ	18
10.1 OFİS ALANI KİRALAMA.....	18
10.2 BİNA İNŞA ETME	18
10.2.1 Girişimcilerin Kendi Binalarını İnşa Etmeleri.....	18
10.2.2 Teknopark Firmalarının Kendi Binasını İnşa Etmesi ve Kira Süresi Boyunca Aylık Kira Ödememe Seçeneği.....	18
10.2.3 Yatırımcı Olarak Ar-Ge Binası İnşa Edilmesi	19
10.3 KİRALAMALARA İLİŞKİN HUSUSLAR	20
11. BÖLÜM: TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ.....	22
11.1 PROJE VE İŞ GELİŞTİRME	22
11.2 FİKRİ VE SINAİ HAKLARIN KORUNMASI.....	22
12. BÖLÜM: ÜNİVERSİTE ve SANAYİ İLE OLAN İŞ BİRLİĞİ VE İLİŞKİLER	23
12.1 EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ	23
12.2 SOSYAL AMAÇLI İŞ BİRLİKLERİ.....	23
13. BÖLÜM: 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE UYGULANAN MUAFİYET VE İSTİSNALAR	23
14. BÖLÜM: İŞLETME YÖNERGESİNİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER	28

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ	Doküman No	MT-İY-006
		Revizyon No	006
		Revizyon Tarihi	24/04/2026

BÖLÜM 1: AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

1.1 AMAÇ

Bu yönergenin amacı, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; Muğla Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin Kanun ve Yönetmelik amaçlarına uygun olarak verimli bir şekilde işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin temel usul ve esasları belirlemektir. Yönerge, bölgedeki ekosistemin sürdürülebilirliğini sağlamak, Ar-Ge ve tasarım faaliyetlerini teşvik etmek ve yönetici şirketin operasyonel süreçlerini düzenlemek için hazırlanmıştır

1.2 KAPSAM

Yönerge, Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketi'nin; Girişimciler, Girişimcilerin İlgili Kişileri, Üniversite akademik ve idari personeli, Muğla Teknopark personelleri ve hizmet aldığı kişileri ve ziyaretçileri başta olmak üzere Muğla Teknopark ile ilişkisi olan kişilerle olan ilişkilerini ve bunların hakları ile yükümlülüklerini, başta 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği olmak üzere Bakanlık tebliğ ve sair mevzuat kapsamında düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

1.3 TANIMLAR ve KISALTMALAR

Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketi İşletme Yönergesi'nde geçen tanımlar ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir. Buna göre;

Ar-Ge Binası: Bölgelerde AR-GE, tasarım ve yenilik faaliyeti yürüten girişimcilere tahsis edilecek ofislerin, ortak alanların ve Bölge hizmetlerinin sunulması ile ilgili birimlerin yer aldığı yapıyı,

Ar-Ge Merkez veya Enstitüler : Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

Ar-ge Personeli : Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,

Ar-Ge Projesi : Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,

Ar-Ge'ye Dayalı Üretim Faaliyetleri : Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu Bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

teknîği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,

Araştırma Laboratuvarı : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezindeki Laboratuvarları(ALM)

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) : Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

Araştırmacı : Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

Atölye: Girişimciler tarafından AR-GE, yenilik ve tasarım faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan makine ve ekipmanların bulunduğu yapıyı ya da alanı,

Bakan : Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanı'nı,

Bakanlık : Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,

Bölge : Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ni,

Bölge Alanı : Arazi üzerinde, koordinat değerleriyle sınırları belirlenmiş Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketi'ne ait bölgenin müstakil her bir alanını,

Bölge İşletme Yönergesi : Bölgede yer alacak girişimcilere sağlanacak hizmetler ve Bölgede yürütülecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren, Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu, yönetici şirket tarafından hazırlanan yönergeyi,

Destek : Bölgeler için gerekli altyapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirketçe yürütülen veya yürütülecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji işbirliği programları ile ilgili giderlerden yönetici şirketçe karşılanamayan kısmı için Bakanlık bütçesine konulan ödeneği,

Destek Personeli : Bölgeler için gerekli altyapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirketçe yürütülen veya yürütülecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji işbirliği programları ile ilgili giderlerden yönetici şirketçe karşılanamayan kısmı için Bakanlık bütçesine konulan ödeneği,

Dijital (Sayısal) Üretim ve Tasarım Laboratuvarı : Bilgi ve tasarımların paylaşıldığı uluslararası iş birlikleri dahil, talepte bulunanların erişimine açık ortak laboratuvar ve paylaşım platformunu,

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

Firma veya Girişimci : Bölgedeki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri,

Genel Müdürlük : Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğünü,

HHŞKK: Muğla Teknopark Yönetici A.Ş. Yönetim Kurulu tarafında oluşturulan, Yönetim Kurulundan en az 1 üye, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve TTO birim sorumlusundan oluşan Hakem Heyeti ve Şirketlerin Kabulü Komisyonunu,

İdare Binası : Yönetici şirketin Bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılacak ofisleri, teknik ve sosyal bölümleri içeren, içerisinde kuluçka merkezi ve teknoloji transfer ofislerinin, ayrıca ihtiyaç olması halinde girişimcilerin de yer alabileceği yapıyı,

Kanun : 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu,

KOSGEB : Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

Kuluçka Girişimcisi: Kuluçka merkezlerinde yer alan AR- GE, teknolojik yenilik, yazılım ve tasarım faaliyetlerinde bulunan ve nitelikleri ve bu merkezlerde bulunabilecekleri süre Bakanlıkça yönetmelikle belirlenen erken aşama girişimcileri,

Kuluçka Merkezi (İnkübatör) : Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,

MTPDK : Muğla Teknopark’a kabul edilecek firmaların ve bölgede yürütülecek Ar-Ge proje başvurularını değerlendiren, Bölgede Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran Bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin, yönetici şirketin belirleyeceği, konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı veya 15.2.2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Muğla Teknopark Proje Değerlendirme Komisyonu’nu,

Muğla Teknopark veya Şirket : Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketi’ni,

MTYK: Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketi’nin Yönetim Kurulu’nu,

Ön Kuluçka : İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan henüz şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubuna, fikirlerinin ya da projelerinin geliştirilmesi maksadıyla danışmanlık, mentörlük ve proje fikri doğrulamaya yönelik hizmet süreçlerini içeren yapıları,

Proje Bitirme Belgesi : Bölge’de başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin Bölge’de sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen belgeyi,

Proje Fikri Doğrulama : Girişimci tarafından ortaya konan projenin; sahip olunan veya ulaşılabilen teknolojiler çerçevesinde yapılabilirliği (teknik doğrulama) ile ticarileştirme aşamasında kullanılması düşünülen iş modelinin uygunluğunun (ticari doğrulama) değerlendirilmesi işini,

Proje Süresi : Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,

Stajyer : Yüksek Öğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarında veya Milli Eğitim Bakanlığınca mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında verilmesi uygun görülen her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışların geliştirilmesi, sektörün tanınması, iş hayatına uyum, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmek amacıyla işletmelerde mesleki çalışma yapan öğrencileri,

STB: Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından projelere veya firmalara verilen, Ar-Ge, yazılım ve yenilik projelerinin takibi, denetimi ve raporlanması amacıyla kullanılan ve firmaların çeşitli teşvik ve desteklerden yararlanabilmesi için gereken kodu,

Tasarım Faaliyeti : Sanayi alanında ve Cumhurbaşkanının uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

Tasarım Personeli : Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenleri,

Tasarım Projesi : Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

Tasarımcı : Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,

Tek Pencere Sistemi : 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru)

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,

Teknisyen : Meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının tasarım, teknik, fen veya sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

Teknoloji Geliştirme Bölgesi : Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulundukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı,

Teknoloji Geliştirme Merkezleri (TEKMER) : 12/4/1990 tarihli ve 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun kapsamında üniversite ve araştırma merkezlerinin imkânlarından yararlanarak yeni ve ileri teknolojiye dayalı bilgilerin derlendiği, değerlendirildiği, geliştirildiği mekanlar olan ve uygulamaya yönelik üretime hazır hâle getirilerek işletmelerin kullanımına sunulmak için kurulan veya kurdurulan Ar-Ge ve yenilik projesi sahibi işletmelerin, KOSGEB teknoloji geliştirme ve yenilik destekleri kapsamında desteklendiği Teknoloji merkezlerini (Teknoloji merkezi işletmeleri),

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) : Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

Teknolojik Ürün : Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,

TOBB : Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

Üniversite : Mühendislik ve temel bilimler dallarında yapılanmasını gerek insan gücü ve teknik donanım olarak tamamlamış ve gerekse doktora öğrencisi seviyesinde yeterli araştırma elemanı olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan üniversiteleri,

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

Üretim Birimleri : Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni ve yüksek teknolojilere dayalı ve çevreye zarar vermeyen üretim birimlerini,

Üretim Yöntemlerinde Yenilik : Geleneksel üretim tesislerinde üretilemeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi,

Üründe Yenilik : Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü,

Yazılım : Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

Yazılımcı Personel : Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,

Yenilik : Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

YÖK : Yükseköğretim Kurulunu,

Yönerge : Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketi İç Yönergesi’ni, ifade etmektedir.

1.4 DAYANAK

Yönerge, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve bu Kanun ile ilgili yönetmelikler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın uygun görüşü alınarak hazırlanmıştır. Yönerge, aşağıda belirtilen mevzuata dayanmaktadır.

- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- 19.06.2002 tarih ve 24790 sayılı Resmî Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği’nin 14/ğ maddesi,
- 5746 sayılı ARGE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu,

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

- 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 2547 sayılı YÖK Kanunu,
- 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- Katı Atık Yönetmeliği,
- Atık Su Yönetmeliği,
- Gürültü Yönetmeliği,
- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik vb,
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,

2. BÖLÜM: GENEL HUSUSLAR

2.1 MUĞLA TEKNOPARK'IN VİZYONU

Muğla Teknopark'ın vizyonu, ilin Ar-Ge ve inovasyona dayalı teknolojik altyapısını güçlendirmeye yönelik teknolojileri geliştiren ve üreten firmalara, araştırmacılara ve akademisyenlere çağdaş alt ve üst yapı olanakları sunmak Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirerek bölgedeki Ar-Ge üretimini arttırmak, teknolojik bilgi üretmek, ürün kalitesini yükseltmek, bölgenin ihracatını arttırmak, araştırmacı ve nitelikli personellere iş imkanı sağlayarak etkin bir ekosistem yaratmaktır.

2.2 MUĞLA TEKNOPARK'IN MİSYONU

Muğla Teknopark'ın misyonu, teknolojik yatırım ve girişimciliğin desteklenerek ithalata olan bağımlılığın azaltılması, öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme, yerli kaynaklara dayalı enerji üretimi, enerji verimliliğinin geliştirilmesi, üretimde verimliliğin artırılması, gıda, tarım, su ve doğal kaynakların kullanımının etkinleştirilmesi, kalkınma için uluslararası iş birliği altyapısının geliştirilmesine yönelik ülke ekonomisine katkıda bulunmak gibi şehrimizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmaktır.

2.3 MUĞLA TEKNOPARK'IN YÖNETİM KURULU

1. Muğla Teknopark Yönetim Kurulu, Bölgenin en üst karar mercii olup Şirketin üst düzeyde yönetimi ve temsili Yönetim Kurulu aracılığıyla sağlanır. Yönetim Kurulu, faaliyetlerini 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu, ilgili Uygulama Yönetmeliği ve Muğla Teknopark Yönetici A.Ş. Esas Sözleşmesi'nde belirlenen amaç ve koşullara uygun olarak yürütür.
2. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda, görüşülen öneri bir sonraki toplantıda tekrar değerlendirilmek üzere bekletilir. Toplantıların sekreteryası ve alınan kararların deftere işlenmesi süreçleri Yönetici Şirket Genel Müdürü tarafından koordine edilir.

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

3. Yönetici Şirket Genel Müdürü, Yönetim Kurulu tarafından atanır. Genel Müdür, Yönetim Kurulu'nun aldığı stratejik kararların operasyonel düzeyde uygulanmasından, Şirketin mevzuata uygun yönetiminden ve Bölge yönetim ofisinin idaresinden sorumludur.
4. Yönetim Kurulu, Uygulama Yönetmeliği'nin 14. maddesi ve Kanun hükümleri uyarınca aşağıdaki temel görev ve yetkilere sahiptir:
 - 4.1. Bölgeye ait uygulama imar planlarının, parselasyon planlarının ve her türlü altyapı/üstyapı projelerinin hazırlanmasını, onaylanmak üzere ilgili kurumlara sunulmasını ve yürütülmesini sağlar.
 - 4.2. Bölgenin temizlik, elektrik, su, doğal gaz ve internet gibi temel hizmetlerinin kesintisiz sağlanması için gerekli önlemleri alır; atık yönetimi ve acil durum planlarını koordine eder.
 - 4.3. Bölgede yer almak isteyen girişimcilerin projelerini değerlendirmek üzere Muğla Teknopark Proje Değerlendirme Komisyonu'nu (MTPDK) kurar ve komisyonun görüşü doğrultusunda HHŞKK'nın gündemine getirir.
 - 4.4. Girişimciler ile Yer Tahsis Sözleşmesi imzalanması, kira sürelerinin uzatılması veya mevzuata aykırı hareket eden girişimcilerin Bölgeden ihracı konularında nihai kararı verir.
 - 4.5. Bölge bünyesinde Kuluçka Merkezi, Ön Kuluçka yapıları ve Teknoloji Transfer Ofisi'nin (TTO) kurulmasını, üniversite-sanayi iş birliği faaliyetlerinin etkinleştirilmesini destekler.
 - 4.6. Bölgedeki girişimcilerin yürüttüğü projelerin ilerleme durumlarını izler, sağlanan muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapar ve her yıl Mayıs ayı sonuna kadar yıllık faaliyet verilerini Bakanlığa iletir.

3. BÖLÜM: BÖLGEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Muğla Teknopark, tek bölgeden oluşmaktadır. Esas alanı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yerleşkesinde içerisinde bulunan ve 11.11.2015 tarih ve 29529 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde yer almaktadır.

3.1 BÖLGE SINIRLARI

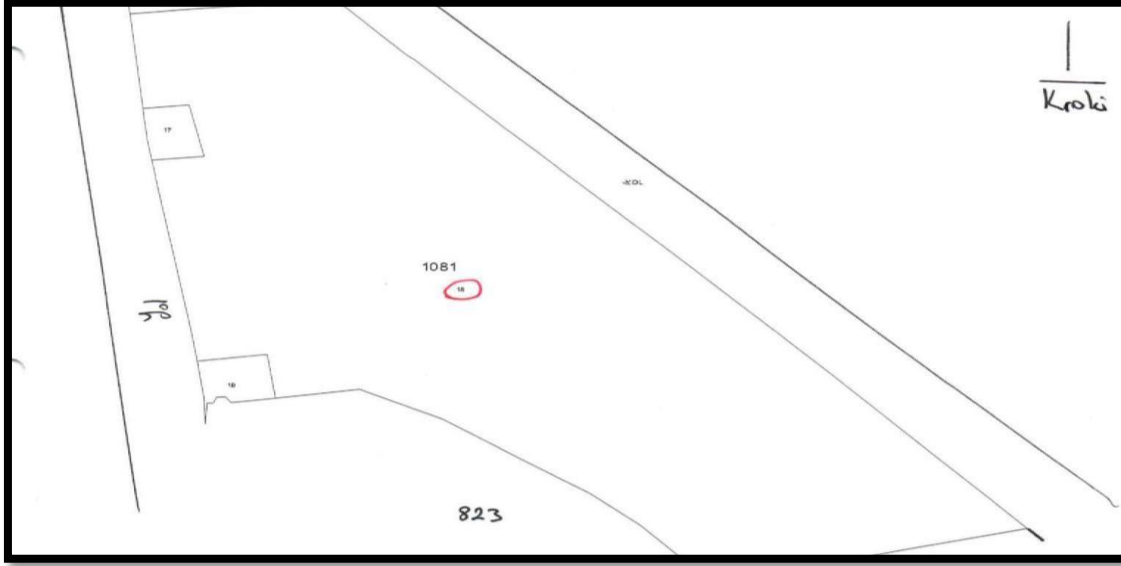
Muğla Teknopark'ın kurulması ile ilgili çalışmalara 01.03.2012 tarihinde 30 kişilik Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında oluşan bir protokol imzalanması ile başlanmıştır. Bölge başvuru araştırma konularını, Onuncu Kalkınma Planları kapsamında ülkemizin ihracat rakamlarını artırmak ve ithalatı en aza indirme amaçları doğrultusunda, Bölge kuruluşu için ilimizde ihtiyaç duyduğumuz, özellikle yenilenebilir enerji, sağlık-turizm, gıda, tarım ve hayvancılık sektörlerin tespit edilmiştir.

Söz konusu başvuru dosyamız, 06/07/2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında, Bölge faaliyetlerini

yürütmek üzere Üniversitemiz Yerleşkesinde bulunan ve mülkiyeti Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne ait 64.310,17 m2 yüzölçümlü Teknoloji Geliştirme Bölgesi içerisindeki alanda yürütülecektir.

3.2 BÖLGE İMAR PLANI

Muğla Teknopark'ın Teknoloji Geliştirme Bölgesi alanı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin mülkiyetinde olup, 64 310,17 m2 yüzölçümlü alan 4691 Sayılı Yasa kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ayrılmıştır.



Muğla İli Menteşe İlçesi Karabağlar Mevkiinde olan Bölge Alanının İmar Planları Dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü İmar Planlama Daire Başkanlığı İnceleme Kurulu'ndan geçmiş olup Bakanlık Makamının 22.08.2017 tarih ve 9895 sayılı Olurları ile kamu yararı yatırımı olması hususu da göz önünde alınarak itirazları bulunmayan "Muğla Teknoloji Geliştirme Bölgesi İmar Planları" kesinleştirilmiştir.

4. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN KABULÜ VE YOL HARİTASI

4.1 ÖN KULUÇKA VE KULUÇKA BAŞVURU SÜRECİ

Muğla Teknopark, Bölgede Ar-Ge ve yenilikçi firmaları yetiştirmek, genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla kuluçka merkezi faaliyetinde bulunur.

Süreç, Muğla Teknopark Yönetici A.Ş. web sitesi üzerinden başvuru formunun doldurulması ve her yıl Yönetim Kurulu tarafından güncellenerek ilan edilen başvuru ücretinin yatırılmasıyla başlar.

Ön başvurusu Yönetici Şirket tarafından olumlu değerlendirilen girişimci, Argeportal (EBYS) üzerinden detaylı proje başvurusunu EBYS üzerinden e-imza ile gerçekleştirir. EBYS üzerinden e-imza süreci tamamlanmayan projeler değerlendirilemez.

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

Kuluçka aşamasında kabul edilerek Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB) proje kodu almış projelerle, aynı içerikte veya benzer kapsamda tekrar kuluçka proje başvurusu yapılamaz. Bu kural, projelerin yenilikçi ve özgün nitelikte olmasını sağlamak amacıyla getirilmiştir.

Bölge’de her **5 m² alan için en fazla 1 personel** muafiyetlerden yararlanabilir. Argeportal üzerinden yapılacak personel tanımlamaları, tahsis edilen ofis metrekaresi ile sistem tarafından otomatik olarak kısıtlanmaktadır.

İnsan veya hayvan deneklerin dahil edildiği projelerde, ilgili kurum veya kuruluşlardan alınmış **Etik Kurul Kararı** yazısının başvuru esnasında Argeportal'a yüklenmesi zorunludur. Bu belgeyi ibraz etmeyen girişimcilerin proje başvuruları, Yönetici Şirket tarafından doğrudan reddedilir.

4.2 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLME SÜRECİ

Eksik evrakı bulunan veya ödeme işlemlerini tamamlamamış olan başvurular için girişimciye sistem üzerinden eksikliklerin giderilmesi için bildirim yapılır. Belirtilen süre içerisinde eksiklikleri tamamlamayan girişimcinin başvurusu reddedilir.

İkinci aşamaya geçen kuluçka proje başvurularına, Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca konusunda uzman en az bir öğretim elemanından oluşan hakem ataması yapılır.

Hakem değerlendirmesi sonucunda olumlu görüş alan projelerin sahipleri, HHŞKK tarafından projelerini sunmak üzere mülakata davet edilebilir.

4.3 KABUL VE KARAR SÜRECİ

Başvurular, hakem raporları ve/veya HHŞKK sonuçları dikkate alınarak Muğla Teknopark Yönetim Kurulu (MTYK) veya yetki devri yapılmışsa Yönetici Şirket Genel Müdürü tarafından karara bağlanır.

Verilen KABUL veya RET kararları kesindir. Ret kararı verilmesi halinde, hakem kimlik bilgileri gizli kalmak kaydıyla ret gerekçeleri proje sahibine iletilir.

Kabul edilen girişimcilerle, Bölgedeki ofis uygunluk durumuna göre Yönetici Şirket arasında "Yer Tahsis/Kira Sözleşmesi" imzalanır.

Başvuru yapan firmalar; başvuru sürecinde verdikleri her türlü yazılı bilgi ve belgenin, mülakatlar esnasında ifade ettikleri sözlü açıklamaların doğruluğunu beyan eder. Yanlış veya yanıltıcı bilgi verildiğinin tespiti halinde, Yönetici Şirket girişimciyi Bölge'den ihraç etme hakkını saklı tutar.

4.4 PROJE SÜRESİ VE EK SÜRE TALEPLERİ

Kuluçka projelerinin süresi en fazla 36 aydır. Ön kuluçka için bu süre en fazla 12 aydır.

Girişimci, mücbir sebepler veya proje kapsamındaki Ar-Ge ihtiyaçlarının değişmesi durumunda, proje bitim tarihinden en az 30 gün önce Argeportalın EBYS sistemi üzerinden e-imza ile ek süre talebinde bulunabilir.

İstenilen ek sürede yapılacak faaliyetler, güncellenmiş proje iş-zaman planı ile birlikte sunulmalıdır. Proje süresinin uzatılması için bir defaya mahsus olmak üzere ek süre talep edilebilir. Verilecek ek süre, en fazla toplam proje süresinin %25'i kadar olabilir ancak kamu Ar-Ge destekli projelerde ek süre proje desteği verilen kurum (TÜBİTAK, KOSGEB vb.) tarafından alınan resmi belgedeki ek süre kadardır. Ek süre talepleri, projeyi daha önce değerlendiren hakemlerden veya yeniden atanacak bir hakemden görüş alınarak Yönetici Şirket tarafından karara bağlanır. Kuluçka firmaları için verilen ek sürelerle birlikte toplam proje süresi 36 ayı aşamaz.

5. BÖLÜM: AR-GE PROJELERİNİN BAŞVURULARININ KABULÜ VE YOL HARİTASI

5.1 AR-GE VE TASARIM PROJE BAŞVURU SÜRECİ

Muğla Teknopark Yönetici A.Ş.'de faaliyetlerine başlamak ya da faaliyetlerini Bölgeye taşımak isteyen girişimciler başvurularını iki aşamada gerçekleştirir.

Ön Başvuru: Muğla Teknopark web sitesinde bulunan ön başvuru formu doldurulur. Form, Yönetici Şirket tarafından incelenerek onaylanır veya gerekçesiyle reddedilir.

Ana Başvuru: Ön başvurusu onaylanan girişimci, Argeportal (EBYS) üzerinden proje detaylarını, iş-zaman planını ve projenin teknik dokümanlarını sisteme girer. Bu aşamada girişimcinin; İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, varsa son üç yıllık bilanço ve faaliyet belgelerini de sisteme yüklemesi ve ilan edilen başvuru bedelini ödemesi zorunludur.

Aday firmaların ve mevcut Bölge firmalarının sunacağı yeni Ar-Ge/Tasarım projelerinin süresinin **en az 12 ay** olması zorunludur.

Bölge'de her **5 m² alan için en fazla 1 personel** muafiyetlerden yararlanabilir. Argeportal üzerinden yapılacak personel tanımlamaları, tahsis edilen ofis metrekaresi ile sistem tarafından otomatik olarak kısıtlanmaktadır.

İnsan veya hayvan deneklerin dahil edildiği projelerde, ilgili kurum veya kuruluşlardan alınmış **Etik Kurul Kararı** yazısının başvuru esnasında Argeportal'a yüklenmesi zorunludur. Bu belgeyi ibraz etmeyen girişimcilerin proje başvuruları, Yönetici Şirket tarafından doğrudan reddedilir.

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

5.2 DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Eksik evrakı bulunan veya başvuru bedelini yatırmayan girişimcilere eksiklikleri gidermeleri için ek süre verilir. Süresi içinde tamamlanmayan başvurular reddedilir.

Ana başvuruya konu proje, başka bir kamu ya da uluslararası Ar-Ge/tasarım destek programı (TÜBİTAK, KOSGEB vb.) kapsamında destekleniyorsa ve Ar-Ge aşaması tamamlanmamışsa, Uygulama Yönetmeliği Madde 14/1-g uyarınca yeniden hakem incelemesine tabi tutulmaz ve doğrudan Yönetim Kuruluna sunulur.

Kamu destekli olmayan projeler için Yönetici Şirket tarafından; alanında uzman iki öğretim elemanı ve bir sektör uzmanı (veya lisanslı melek yatırımcı) olmak üzere en az üç üyeden oluşan "Muğla Teknopark Proje Değerlendirme Komisyonu (MTPDK)" atanır.

5.3 KARAR VE KABUL SÜRECİ

MTPDK üyelerinin hazırladığı raporlar doğrultusunda projeler, HHŞKK tarafından incelenir ve Muğla Teknopark Yönetim Kurulu'nun (MTYK) onayına sunulur.

Yönetim Kurulu'nun KABUL veya RET kararı kesindir. Ret durumunda hakem kimlikleri gizli tutularak gerekçeli rapor girişimciye iletilir.

Kabul edilen girişimciye, Bölgedeki ofis kapasitesi dikkate alınarak Ar-Ge alanı tahsis edilir ve proje süresiyle sınırlı olmak üzere "Yer Tahsis Sözleşmesi" imzalanır. Sözleşme aşamasında ilgili imza sirküleri, ticaret sicil örneği, faaliyet belgesi, vergi levhası, personel kimlik bilgileri, yasal tebligat adresi ve teminat/kira ödeme dekontları Yönetici Şirkete fiziki olarak teslim edilir.

5.4 PROJE SÜRESİ, EK SÜRE VE REVİZYON TALEPLERİ

Projenin, başvuru formunda belirtilen ve hakemlerce/Yönetim Kurulunca onaylanan süre içerisinde tamamlanması esastır. Girişimci; projenin yürütülmesi sürecinde Ar-Ge ve tedarik sorunları, personel istihdamında aksaklıklar, müşteri taleplerinin değişmesi veya teknolojik gereksinimler gibi mücbir veya haklı sebeplerle ek süre, personel revizyonu veya bütçe revizyonu talep edebilir.

Ek süre talepleri, proje bitim tarihinden en az 30 gün önce güncel iş-zaman planı ile birlikte Ar-Ge Portalı üzerinden yapılır. Bu talepler, projeyi değerlendiren hakemlerden en az birinin görüşü veya Yönetici Şirket onayı ile karara bağlanır. Verilecek ek süre, en fazla toplam proje süresinin %25'i kadar olabilir ancak

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ	Doküman No	MT-İY-006
		Revizyon No	006
		Revizyon Tarihi	24/04/2026

kamu Ar-Ge destekli projelerde ek süre proje desteği verilen kurum (TÜBİTAK, KOSGEB vb.) tarafından alınan resmi belgedeki ek süre kadardır.

6. BÖLÜM: BÖLGEDEKİ GİRİŞİMCİLERİN FAALİYET SÜRECİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1 BÖLGEYE TAŞINMADAN ÖNCE TAMAMLANMASI GEREKEN İŞLEMLER

Girişimcilerin 4691 sayılı Kanun kapsamında sağlanan muafiyet ve istisnalardan yararlanabilmesi için, Yönetici Şirket ile Yer Tahsis Sözleşmesi imzaladıktan sonra aşağıdaki işlemleri tamamlaması ve belgeleri Ar-Ge Portalı üzerinden Yönetici Şirkete sunması zorunludur:

- Muğla Teknopark adresinde şirket merkezinin kurulduğuna veya şube açılışı yapıldığına dair güncel **Ticaret Sicil Gazetesi**,
- Bağlı bulunulan Vergi Dairesinden alınan ve TGB adresini onaylayan **E-Yoklama Fişi**,
- Çalışan personelin TGB adresinde sigortalandığını gösterir **SGK İşyeri Bildirgesi**,
- 6331 sayılı Kanun uyarınca hazırlanan **İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi Raporu ve Acil Eylem Planı**,
- Kira sözleşmesi damga vergisinin ödendiğine dair **Dekont**.

6.2 BÖLGEYE TAŞINMA VE BÖLGEDEN AYRILMA SÜREÇLERİ

Girişimci, taşınma tarihini ve kullanılacak nakliye aracı bilgilerini en az 3 iş günü öncesinden Yönetici Şirkete yazılı olarak bildirmelidir. Nakliye işlemleri mesai saatleri dışında veya hafta sonları gerçekleştirilir. Taşınma esnasında ortak alanlara verilecek olası zararlar girişimci tarafından tazmin edilir.

Bölgeden ayrılma kararı alan veya sözleşmesi feshedilen girişimci; Yönetici Şirket ile cari hesap mutabakatını yapmak, personel kimlik kartlarını teslim etmek ve tahsis edilen ofisi ilk kiralandığı haliyle (Yönetici Şirketin yazılı izniyle yapılan tadilatlar hariç) teslim etmek zorundadır.

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği Madde 14/1-k-6 uyarınca Proje Bitirme Belgesi süreçlerinin tamamı Bakanlık portalı üzerinden elektronik ortamda yürütülür. Bölge'den ayrılış işlemleri tamamlanan firmalar portal üzerinde arşive alındığından, bu firmalar adına geriye dönük elektronik başvuru, hakem ataması ve Bakanlık onayı işlemleri teknik olarak gerçekleştirilememektedir. Bu nedenle, girişimcilerin Proje Bitirme Belgesi başvurularını **Bölge'den ayrılış ve ilişik kesme işlemleri tamamlanmadan önce** portal üzerinden yapmaları zorunludur.

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

6.3 BÖLGEDE FAALİYET GÖSTERİRKEN UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Bölgede yer alan girişimciler, aşağıdaki kurallara ve Yönetici Şirketin yayımlayacağı talimatlara uymakla yükümlüdür:

- Girişimci, tahsis edilen alanda münhasıran Ar-Ge, yazılım ve tasarım faaliyetleri ile bu projelerin ticarileşmesine yönelik faaliyetler yürütmek zorundadır.
- Devam eden bir projesi biten girişimci, tamamlanma tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde yeni bir Ar-Ge/Tasarım projesi sunmak zorundadır. Aksi takdirde, kira sözleşmesi süresine bakılmaksızın Uygulama Yönetmeliği 14/1-1 maddesi gereği sözleşme feshedilir ve tahliye işlemi başlatılır.
- Sözleşme ile üstlenilen kira ve/veya işletme giderlerini ödemeyen girişimcinin sözleşmesi, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve İcra İflas Kanunu hükümlerine göre Yönetici Şirket tarafından tek taraflı feshedilerek girişimcinin tahliye işlemleri gerçekleştirilebilir.
- Ofis alanlarında Yönetici Şirketten yazılı onay alınmaksızın hiçbir mimari, mekanik veya elektrik tesisatı tadilatı yapılamaz. Tabela ve afiş kullanımları Yönetici Şirketin onayına tabidir.
- 6331 sayılı Kanun gereği tüm İSG önlemlerini almak girişimcinin sorumluluğundadır. Yönetici Şirket, İSG koordinasyonunu sağlar; kurallara uymayanları uyarır ve ilgili Bakanlığa bildirir.
- Yönerge kurallarına uymayan veya istenen belgeleri zamanında teslim etmeyen girişimciler yazılı olarak uyarılır. Uyarılara rağmen aykırılığı gidermeyen girişimcilerin, ihraç süreci başlatılır ve bu süreçte aylık muafiyet belgeleri onaylanmaz.

6.4 ORTAK ALANLARIN KULLANIMI VE ZİYARETÇİ KURALLARI

Ortak kullanım alanlarında (koridorlar, toplantı salonları, sosyal alanlar) hava, koku, görüntü ve gürültü kirliliği yaratacak faaliyetlerde bulunulamaz.

Girişimci personeli, Bölgeye girişlerinde ve ortak alanlarda Teknopark Personel Kimlik Kartını görünür şekilde taşımak zorundadır.

Girişimciler; kendi ziyaretçilerinin, müşterilerinin ve hizmet aldıkları alt yüklenicilerin (kargo, temizlik, taşeron vb.) Bölge kurallarına uymasından müteselsilen sorumludur. Kargolar, bina dışında bulunan “kargo bırakma kutuları”na bırakılacaktır.

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

Bölge dahilindeki binaların kapalı alanlarında, bina giriş kapılarında ve tüm ortak alanlarda tütün ve tütün ürünlerinin kullanılması kesinlikle yasaktır. Sigara ve benzeri ürünler, sadece dış mekânda Yönetici Şirket tarafından tabelalarla belirtilmiş 'Sigara İçme Alanları'nda kullanılabilir.

7. BÖLÜM: YÖNETİCİ ŞİRKETİN YETKİ VE GÖREVLERİ

7.1 GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

Muğla Teknopark Yönetici A.Ş.; 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu, ilgili Uygulama Yönetmeliği, tebliğler, genelgeler ve teknoloji geliştirme bölgelerinin tabi olduğu diğer tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Şirket, Bölge'nin Kanun ve Yönetmelik amaçları doğrultusunda yönetilmesinden, girişimcilerin ve üçüncü şahısların mevzuata aykırı davranışlarının önlenmesinden ve gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

7.2 YÖNETİCİ ŞİRKETİN TEMEL GÖREVLERİ

Yönetici Şirket, Uygulama Yönetmeliği'nin 14. maddesi uyarınca aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Bölgeye ait alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesini, planlama ve projelendirme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde tamamlanmasını sağlar.

Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, su, doğal gaz, internet ve havalandırma gibi hizmetlerin kesintisiz sunulmasını koordine eder. Her türlü bakım, onarım ve çevre düzenlemesi faaliyetlerini yürütür.

Bölgede yer almak isteyen girişimcilerin Ar-Ge ve tasarım projelerinin, bağımsız hakemlerden oluşan "Proje Değerlendirme Komisyonu" aracılığıyla incelenmesini sağlar. Uygun görülen projelere "Proje Kabul Belgesi" ve "STB Proje Kodu" düzenler.

Girişimcilerin yürüttüğü projelerin ilerleme durumlarını, personelin fiili çalışma sürelerini ve muafiyet şartlarına uyumunu düzenli olarak denetler.

Kendisine ve girişimcilere ait faaliyet verilerini her yıl Mayıs ayı sonuna kadar Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına elektronik ortamda iletir.

Başarıyla tamamlanan Ar-Ge veya tasarım projeleri için, girişimcinin süresinde yapılan talebi üzerine "Proje Bitirme Belgesi" süreçlerini Bakanlık portalı üzerinden yürütür.

7.3 YÖNETİCİ ŞİRKETİN YETKİLERİ VE EK HİZMETLER

Yönetici Şirket, Bölge ekosistemini güçlendirmek amacıyla aşağıdaki hizmetleri sunma veya sağlatma yetkisine sahiptir:

Girişimcilere eğitim, mentörlük, fikri mülkiyet haklarının korunması, şirket kuruluşu, finansmana erişim ve teknoloji transferi konularında destek sunar.

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

Girişimcilerin tek başlarına temin etmeleri mali açıdan güç olan laboratuvar, test merkezi ve dijital üretim birimlerini kurabilir ve bunları bedeli karşılığında kullanıma sunabilir.

Ulusal ve uluslararası heyet ziyaretleri, fuarlar ve eşleştirme etkinlikleri düzenleyerek üniversite-sanayi iş birliğini teşvik eder.

Girişimcilerin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını (yemek, banka, kırtasiye vb.) karşılamaya yönelik faaliyet gösteren destek firmalarına Bölge içinde yer tahsis edebilir.

7.4 İDARİ SORUMLULUKLAR VE MÜEYYİDE YETKİSİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca Bölge genelindeki İSG koordinasyonunu sağlar ve kurallara uymayan girişimcileri ilgili Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

Kanun, Yönetmelik veya bu İşletme Yönergesi'ne aykırı faaliyet gösteren girişimcileri uyarır, aylık muafiyet belgelerini onaylamaz ve aykırılığın giderilmesi için üç ayı geçmemek üzere süre verir.

Verilen süre sonunda aykırılığı gidermeyen veya projesini bitirdiği halde 3 (üç) ay içinde yeni proje sunmayan girişimcilerin kira sözleşmelerini feshederek Bölge'den ihraç işlemlerini başlatır.

Yukarıda yer almayan tüm hükümler için TGB Kanun ve yönetmeliği esas alınır.

8. BÖLÜM: GİRİŞİMCİ FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ

8.1 AYLIK MUAFİYET-FAALİYET RAPORUNUN TESLİMİ

Girişimciler, Kanun kapsamındaki vergi muafiyetlerinden faydalanabilmek ve faaliyetlerini kayıt altına aldirmek için her ay "Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu" sunmak zorundadır:

- Girişimci, Argeportal (EBYS) üzerinden ilgili aya ait faaliyetlerini, personel sürelerini ve mali verilerini doldurur.
- Sistemde üretilen rapor; firmanın imza yetkilisi ve mali müşaviri (veya YMM) tarafından e-imza ile EBYS üzerinden imzalanır.
- Raporun ekine; bir önceki aya ait SGK Hizmet Listesi, tahakkuk fişi ve varsa yıllık ücretli izin sürelerini gösterir belgeler eklenerek ilgili rapor dönemini takip eden ayın 15'ine kadar Yönetici Şirkete EBYS üzerinden teslim edilir.
- Bu yükümlülüğü süresi içinde yerine getirmeyen girişimcilerin, Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince aylık muafiyet belgeleri onaylanmaz ve ihraç süreci başlatılabilir.

8.2 YILLIK FAALİYET RAPORUNUN TESLİMİ

Bölgede faaliyette bulunan her girişimci, bir önceki mali yıla ait "Yıllık Faaliyet Raporu"nu her yılın Mayıs ayında Argeportal üzerinden hazırlayıp Yönetici Şirkete e-imza ile teslim etmek zorundadır.

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ	Doküman No	MT-İY-006
		Revizyon No	006
		Revizyon Tarihi	24/04/2026

Yıllık Faaliyet Raporu, şirket yetkilisi ve serbest muhasebeci mali müşavir veya YMM tarafından e-imza ile imzalanarak Yönetici Şirketin duyuracağı tarihe kadar Bölge Yönetim Ofisine EBYS üzerinden teslim edilir.

Yıllık raporunu teslim etmeyen girişimcilerin Haziran ayından itibaren aylık muafiyetleri onaylanmaz ve durumları Bakanlığa bildirilerek sözleşme fesih sürecine gidilir.

8.3 PERSONEL MUAFİYETLERİ VE BÖLGE DIŞI ÇALIŞMA ESASLARI

Girişimcilerin çalıştırdığı Ar-Ge, tasarım ve destek personeli Kanun ile belirlenen oran ve süreler dahilinde gelir vergisi stopajı teşvikinden faydalanır:

- Muafiyetten faydalanacak destek personeli sayısı, toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşamaz. Ancak toplam personel sayısı on beşe kadar olan girişimcilerde bu oran yüzde yirmi olarak uygulanır.
- Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için 1,5 yılı, doktora yapanlar için 2 yılı geçmemek üzere eğitimleri kapsamında Bölge dışında geçirdiği süreler Yönetici Şirket onayıyla muafiyet kapsamında değerlendirilir.
- Projenin Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda (test, saha araştırması vb.) ve ilgili Cumhurbaşkanlığı Kararları ile belirlenen "Bilişim personeli için %100, diğer personel için %75" gibi güncel oranlar dâhilinde Bölge dışı çalışma süreleri muafiyete konu edilebilir. Bu haktan yararlanabilmek için dışarıda geçirilen sürenin ilgili kurum/kuruluşlardan alınacak belgelerle kanıtlanması ve Argeportal üzerinden Yönetici Şirket ön onayının alınması zorunludur.

8.4 PERSONEL GİRİŞ-ÇIKIŞ TAKİBİ VE YAPTIRIMLAR

Girişimci, istihdam ettiği personelin fiili çalışma sürelerinin takibi için Yönetici Şirket tarafından kurulan kartlı geçiş/otomasyon sistemini kullanmak zorundadır. Personelin Bölgeye her giriş ve çıkışında kimlik kartını okutması esastır. Bu işlem, muafiyete konu edilecek saatlerin hesaplanmasında birincil kaynaktır. Kart okutma yükümlülüğüne başkasının yerine kart okutma, kartı okutmadan giriş-çıkış yapma gibi davranışlarla uyulmaması durumunda Yönetici Şirket girişimciyi uyarır. İhlalin gerçekleştiği günler muafiyet kapsamından çıkarılır. İhlalin devamı halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

9. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN DENETLENMESİ VE KONTROLÜ

Muğla Teknopark Yönetici A.Ş. yönetim kurulu üyeleri ve genel müdür ile genel müdür yardımcıları, firmaların kiraladığı ofisleri istediği zaman mevzuata uygunluğu yönünden teftiş edebilir.

10. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ

Bölge’de yer almak isteyen Girişimcilere isteklerine göre, Muğla Teknopark binalarında mevcut ofis alanı kiralama ve bina inşa etme seçenekleri sunulmaktadır.

10.1 OFİS ALANI KİRALAMA

Ofis kiralama seçeneğinde, Girişimcilerin Muğla Teknopark’a kabul sürecinin tamamlanmasını müteakip mevcut alternatifler içinden kendilerine en uygun ofis alanını seçme hakkı tanınmaktadır. Girişimcilerin, sözleşme süreleri yapılan hakem ziyaretlerinin neticesinde proje sürelerine bağlı olarak yapılmaktadır.

Girişimciler, ofis alanı taleplerini yazılı olarak Yönetici Şirket’e bildirmek zorundadır. Mevcut firmaların yeni ofis ihtiyacı ile ilgili başvurunun değerlendirilmesinde, öncelikle Muğla Teknopark Performans Kriterleri Yönetmeliği daha sonra başvuru sırası göz önünde bulundurulur.

10.2 BİNA İNŞA ETME

10.2.1 Girişimcilerin Kendi Binalarını İnşa Etmeleri

Muğla Teknopark alanı içinde kendi binalarını yapmak isteyen Girişimcilerin tercih edebilecekleri bir seçenektir. Kendi binalarını yapmak isteyen Girişimciler, başvuru formlarında bina inşa etme isteklerini belirtirler. Yapılacak binalar alana ait imar planına ve Yönetici Şirket tarafından belirlenmiş kurallara uymak zorundadır.

10.2.2 Teknopark Firmalarının Kendi Binasını İnşa Etmesi ve Kira Süresi Boyunca Aylık Kira Ödememe Seçeneği

- İnşa edilecek olan binanın kapalı alanı vaziyet planı doğrultusunda belirlenir.
- Firmalar konsorsiyum olarak bina yapabilirler.
- Firmalar bina inşasının bitiminden itibaren kira süresince, inşa edilen kapalı alan metrekaresi için (bodrum kattaki teknik hacimler ve otopark hariç) aylık olarak bedeli Yönetici Şirket tarafından belirlenmek üzere “Ar-Ge Binası Yer Tahsis Bedeli” öderler.
- Firma inşaatı kendi yapabileceği gibi dilediği bir firmaya da yaptırabilir. Ancak inşaat firmasının Yönetici Şirket tarafından onaylanması gerekmektedir.
- Firma binasının altyapı bağlantılarından sorumludur. Altyapı hizmetlerinin firmaya tahsis edilen arsa sınırına kadar getirilmesi ile ilgili Yönetici Şirket elinden gelen gayreti gösterecektir.
- Firma isterse, Türkiye Cumhuriyeti’nin ilgili Bakanlıkları tarafından verilen Gizlilik dereceli NATO ve Milli Tesis Güvenlik Belgesine sahip olabilmek için gerekli tedbirleri, Yönetici Şirket’in genel inşaat prensip ve ölçütlerine uymak koşulu ve Yönetici Şirket’in onayını almak kaydıyla alabilir.
- Binada birden fazla firma yer alması durumunda, binanın tüm yönetim ve işletimi Yönetici Şirket tarafından yapılır. Binada Ar-Ge faaliyetleri çerçevesinde tek bir firmanın yer alması durumunda

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

işletme, bakım ve onarımı ilgili firma tarafından yapılabileceği gibi bu işler Yönetici Şirket'e de devredilebilir.

- g. Firmanın talebi halinde sözleşme bitiminden önce binayı boşaltması ile ilgili gerekli düzenlemeler sözleşmede öngörülür.
- ğ. Her durumda firma faaliyetlerinin ilgili mevzuat ve Uygulama Yönetmeliği esasları ile uyum içinde olması zorunludur.
- h. Şirketin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediğinin, Sözleşmeye kısmen veya tamamen aykırı davrandığının, Yasa, Uygulama Yönetmeliği ve Bölge Çalışma Yönergesi kurallarına kasıtlı olarak uymadığının, Şirketin çoğunluk hissesini veya kontrolünü üçüncü şahıslara devrettikten sonra Yönetici Şirket'e yazılı bilgi vermemesi ve bu durumun Yönetici Şirketçe tespiti durumunda, Şirket kusurlu sayılarak bu durumun düzeltilmesi için, işin niteliğine göre Şirkete en az otuz gün süre verilir, Şirket bu süre içinde gerekli önlemleri almaz ve aykırılıkları gidermez ise Yönetici Şirket göndereceği yazılı bir fesih ihbarı ile Sözleşmeyi feshedebilir.
1. Bu durumda Şirket AR-GE Binasını Yönetici Şirket tarafından bildirilen fesih tarihinden itibaren otuz gün içinde hiçbir hak talep etmeden ve hiçbir koşul öne sürmeden tahliye eder. Bu otuz günlük süre boyunca AR-GE Binası Kullanım Bedeli ödenmez.
- i. Bölgedeki binaların projelerinde Teknopark genel mimari özellikleri ve inşaat kalite koşulları dikkate alınır. Yönetici Şirket arzu ederse binanın mimarını kendisi belirleyebilir. Tüm uygulama projeleri Yönetici Şirket'in seçtiği kurum veya kişilerce onaylanır. Bina projelerinin ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanması ve bina inşaatının ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması, tüm bedeli ile firmanın sorumluluğundadır. Ancak, Yönetici Şirket, İnşaatın projesine, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol için kişi ya da kurum görevlendirebilir. Yönetici Şirket tarafından belirlenen ve denetimi yapacak kişi ya da kurumların bedeli Girişimci tarafından karşılanır.

10.2.3 Yatırımcı Olarak Ar-Ge Binası İnşa Edilmesi

- a. Yatırımcılar ile gelir paylaşımı üzerinden sözleşme imzalanır.
- b. İnşa edilecek olan binanın kapalı alanı vaziyet planı doğrultusunda belirlenir.
- c. Ödenecek kira bedeli Yönetici Şirket tarafından koşullara göre belirlenir.
- ç. Ofis alanı kiralarak binada yer alacak firmaların seçiminde tek yetkili Yönetici Şirket olacaktır.

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

- d. Yönetici Şirket, binada ofis alanı kiralayarak binada yer alan firmaları, firmaların performansına göre MUĞLA TEKNOPARK'ın vizyon ve misyonuna uygunluğuna göre ve ortaklık yapılarına göre değerlendirmeler yaparak, firmalarla olan sözleşmeleri sonlandırabilir.
- e. Firma inşaatları kendi yapabileceği gibi dilediği bir firmaya da yaptırabilir. Ancak inşaat firmasının Yönetici Şirket tarafından onaylanması gerekmektedir.
- f. Firma binasının altyapı bağlantılarından sorumludur. Her türlü altyapı hizmeti firmaya tahsis edilen arsa sınırına kadar Yönetici Şirket tarafından sağlanacaktır.
- g. Bölgedeki binaların projelerinde Teknopark genel mimari özellikleri ve inşaat kalite koşulları dikkate alınır. Yönetici Şirket arzu ederse binanın mimarını kendisi belirleyebilir. Tüm uygulama projeleri Yönetici Şirket'in seçtiği kurum veya kişilerce onaylanır. Bina projelerinin ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanması ve bina inşaatının ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması, tüm bedeli ile birlikte firma veya yatırımcının sorumluluğundadır. Ancak, Yönetici Şirket, İnşaatın projesine, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol için kişi ya da kurum görevlendirebilir. Yönetici Şirket tarafından belirlenen ve denetimi yapacak kişi ya da kurumların bedeli Firma tarafından karşılanır.
- ğ. Firmalar bina uygulama projelerinin Yönetici Şirket tarafından onaylanmasından itibaren Yönetici Şirket tarafında belirlenecek süre içinde binaların inşasını bitirmekle yükümlüdür.
- h. Binanın tüm yönetim ve işletimi Yönetici Şirket tarafından yapılır.
- ı. Alan tahsis süresinin sonunda firmalar inşa ettikleri binayla ilgili olan tüm haklarını devrederler.
- i. Her durumda binada yer alan firmaların faaliyetlerinin ilgili mevzuat ve Muğla TEKNOPARK esasları ile uyum içinde olması zorunludur.

10.3 KİRALAMALARA İLİŞKİN HUSUSLAR

Teknopark İçerisinde yer alan ofis ve arazi kiralamalarına ilişkin 4691 sayılı Kanun, Uygulama Yönetmelikleri, Yönetici Şirketin talimatları, diğer mevzuat ve kuralları uygulanır. Bu kurallara uymayan kiracıların sözleşmeleri feshedilebilir ve başkaca yaptırımlar uygulanabilir.

Sözleşmeler aşağıda belirtilen sebepler başta olmak üzere, Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan diğer hükümlerle de tek taraflı olarak feshedilebilecektir. Bunlar:

- a. Kiralanan taşınmazın kiralama amacına uygun olarak kullanılmaması, Yönetici Şirket'in onayı alınmadan taşınmazda tadilat veya değişiklik yapılması,
- b. Kiracının yürüttüğü faaliyetlerin Teknopark tarafından kontrol ve denetimine izin verilmemesi veya kontrol ve denetime uygun tutulmaması,

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

- c. Yönetici Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek adına başta Faaliyet İzleme Formu ve ekleri olmak üzere tüm belgelerin uyarılara rağmen doğru ve eksiksiz olarak Teknopark'a süresinde verilmemesi,
- ç. Kira Sözleşmesinden doğan ana ve fer'i borçlarını ödememesi veya mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- d. Girişimci veya Firmanın tasfiyeye girmesi, iflas etmesi, iflas erteleme kararı alması, konkordatoya başvurusu, aleyhine aciz vesikası alınması,
- e. Arazi tahsisi yapılan firmanın veya girişimcinin Sözleşme imzalanmasından sonra Ruhsat Proje Hazırlama Süresi içerisinde Avan Proje ve Yapı Ruhsatı evraklarını Yönetici Şirkete sunmaması,
- f. Arazi Tahsisi yapılan firmanın İnşaat Yapım Ruhsatı alınmasından itibaren herhangi bir sebeple 120 (YüzYirmi) gün içerisinde inşaatı başlamaması,
- g. Arazi tahsisi yapılan firmanın, Sözleşme kapsamında yapım süresi içerisinde inşaatı tamamlamaması,
- ğ. Arazi tahsisi yapılan firmanın Sözleşmenin imzası tarihinden itibaren her halükarda 8 (sekiz) ay içerisinde inşaatı başlamaması,
- h. Girişimcilerin Ar-Ge projesini tamamlamasından itibaren mevzuat gereği 3 aylık süreye rağmen yeni proje sunmaması, Aylık Muafiyet Raporlarını ve Yıllık Faaliyet Raporunu uyarıya rağmen zamanında eksiksiz ve doğru şekilde teslim etmemesi,
- ı. Kira sözleşmesinin imzalanmasından sonra kiracının 1 ay içerisinde ticari faaliyetine başlamaması, tüzel kişi olması durumunda Kayıtlı Elektronik Posta adresini uyarıya rağmen zamanında bildirmemesi

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

11. BÖLÜM: TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Teknoloji Transfer Ofisi teknoparkta yer alan girişimcilere ve Ar-Ge firmalarına 2 ana başlıkta hizmetler sağlar:

- Proje ve İş Geliştirme
- Fikri ve Sınai Hakların Korunması

11.1 PROJE VE İŞ GELİŞTİRME

Teknoparkta odak alanları özelinde Teknopark İçi Sanayi İş Birlikleri ve Teknopark Dışı Sanayi İş Birlikleri çalışmalarını yürütür. Teknopark İstanbul içindeki kümelenme çalışmalarına katkı sağlar, kümelerin finansmanı için projeler hazırlar ve yürütür. Kümelenmelerin oluşturulma çalışması ve kümeler arası iş birlikleri çalışmalarını yürütür. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının projelerini izleyerek, teknoloji ve inovasyon yönetim kapasitelerini değerlendirir, bu kapasitelerin gelişmesini sağlayan eylemler planlayarak gerçekleştirir. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının fon kaynaklarına (ulusal ve uluslararası hibe programları, yatırımcılar, iş melekleri, risk sermayesi, özel fonlar ve diğerleri), ulusal ve uluslararası ölçekteki işbirliği (üniversiteler ve diğer firmalar) fırsatlarına erişmesi için danışmanlık ve ağ oluşturma hizmetleri sağlar. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının Teknoparktaki diğer girişimcilerle ve üniversitelerle işbirliğini (akademisyenlere ve araştırma alt yapılarına erişim) arttırmak için çeşitli programlar tasarlar ve yürütür.

11.2 FİKRİ VE SINAİ HAKLARIN KORUNMASI

Projeler kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet haklarının uygun yollarla koruma altına alınması için strateji ve yol haritası tespitinde girişimciye veya Ar-Ge firmasına yönlendirme yapar. Girişimciyi veya Ar-Ge firması seçilen stratejinin hayata geçirilmesi için uygun paydaşlarla bir araya getirir ve tüm süreçlerini izleyerek, alınan hizmetin kalitesini denetler. Bu kapsamda tasarlanan Teknodestek Programı'nı yürütür. Lisanslamaya konu olabilecek fırsatları tespit eder ve bu süreçleri danışmanlık hizmeti ile destekler. Söz konusu fikri hakların ilişkili olduğu teknolojiler için yatırım arayan girişimcilere teknoloji ticarileştirme süreçlerinde destek verir, iş planı hazırlama ve değer önerisini geliştirme konularında danışmanlık hizmetleri sağlar. TGB içerisinde firma ve girişimcilere farkındalığı arttırmaya yönelik eğitimler düzenler. Konu özelinde düzenlenen Fuar ve Organizasyonlarda katılım için firmalara öncülük eder.

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

12. BÖLÜM: ÜNİVERSİTE ve SANAYİ İLE OLAN İŞ BİRLİĞİ VE İLİŞKİLER

12.1 EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ

Muğla Teknopark bünyesinde yer alan Girişimcilerin iş birlikleri oldukça önemlidir. Girişimcilerin, öğrencilere staj ya da yarı zamanlı çalışma olanağı sağlaması, öğrenci projelerini desteklemesi, şirket personelinin lisansüstü programlara katılmaya teşvik edilmesi, eğitime yönelik gerek teknik/donanımsal gerekse eğitimci desteği sağlanması gibi konularda yapılan çalışmalar Yönetici Şirket tarafından özellikle değerlendirilmektedir. Eğitim iş birliği konularında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve bu konuların ağırlıkları ile ilgili hususlar detaylı olarak Muğla Teknopark Performans Kriterleri Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

12.2 SOSYAL AMAÇLI İŞ BİRLİKLERİ

Üniversite ile ortak sosyal amaçlı etkinlik düzenlenmesi de yine Muğla Teknopark şirketleri için ayrı ağırlığa sahip bir alan ortaya çıkmaktadır. Bu iş birliği kapsamında ortak olarak yapılan Ar-Ge kültürünü yaygınlaştırıcı etkinlikler, bilim ve teknoloji etkinlikleri gösterilmektedir. Bu alan altındaki başlıkların bilgileri, değerlendirilmeleri ve ağırlıkları ile ilgili hususlar detaylı olarak Muğla Teknopark Performans Kriterleri Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

13. BÖLÜM: 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE UYGULANAN MUAFİYET VE İSTİSNALAR

Bölge içerisinde yer alan Girişimcilerin yararlanabileceği muafiyetler ve yararlanma şartları ile usulleri aşağıda belirtilmiştir. Buna göre:

1. Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2023 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır. Bu istisnanın uygulanabilmesi için mükellefler bağlı bulundukları vergi dairesine başvuruda bulunurlar. Söz konusu istisnanın uygulanabilmesi için bu başvuruya, yönetici şirketten alınacak olan vergi mükellefinin Bölgede yer aldığını ve mükellefin faaliyet alanlarını gösteren belgeler de eklenir.
2. Bölgede çalışan; Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri 31/12/2023 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır. Gelir vergisi stopajı ve sigorta primi işveren hissesine ilişkin teşviklerden yararlanacak olan destek personeli sayısı toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşamaz. Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Destek personeli sayısının toplam Ar-Ge ve

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşması hâlinde, brüt ücreti en az olan destek personelinin ücretinden başlamak üzere her türlü vergi istisnası uygulanır. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine her türlü vergi istisnası uygulanacak destek personeli ise çalıştığı girişimci firma tarafından belirlenir. Hak kazanılmış hafta tatili ve yıllık ücretli izin süreleri ile 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen tatil günlerine isabet eden ücretler de bu istisna kapsamındadır. Hesaplama kusurahtlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Haftalık kırk beş saatin üzerindeki ve ek çalışma sürelerine ilişkin ücretler bu istisnadan faydalanamaz. Yönetici şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Bu istisnanın uygulanabilmesi için, ilgili girişimci, Bölgede çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren listeyi aylık olarak yönetici şirkete onaylatır, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar. Bölgede çalışan personelin istisna kapsamı dışındaki net ücret ödemelerinin brüte iblağ edilecek vergisinin hesaplanması, bu hesaplama yapılırken Kanunla sağlanan vergi teşviklerinin dikkate alınmaması gerekir. Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu Kanun kapsamında elde ettiğı ücret, prim, ikramiye ve benzeri ödemeler de istisna kapsamına dâhildir. Bu bent kapsamındaki saat, oran, süre, ücret gibi konular aylık ve 30 gün esasına göre hesaplanır.

3. Atık su arıtma tesisi işleten Bölgelerden, belediyelerce atık su bedeli alınmaz.
4. Bölge içerisinde faaliyette bulunan gelir veya kurumlar vergisi mükellefleri, yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetleri dolayısıyla 4691 sayılı Kanunda yer alan vergisel teşviklerden bütün halinde yararlanabilirler. Bu durumda aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi için 13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunda yer alan vergisel teşviklerden ayrıca yararlanamazlar.
5. Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu bent kapsamında teşvikten yararlanılması için Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığının tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için;

- a. Girişimcinin yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi yönetici şirkete sunar.
 - b. Girişimci tarafından sunulan gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından onaylanır.
 - c. Bölgede çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge yönetici şirkete sunulur.
6. Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda teşvikten yararlanılması için Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığının tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Bölge yönetici şirketinin onayı ile hesaplanır. Bu hesaplamalarda lisansüstü eğitimde alınan dersler kapsamında yapılacak araştırmalar da dikkate alınabilir. Bir buçuk ve iki yıllık sürelerin uygulamasında kayıt dondurma kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

7. 31/12/2023 tarihine kadar uygulanmak üzere, Bölgede faaliyette bulunanlara Bakanlık tarafından uygun görülen alanlarda gerçekleştirecekleri projelerinin finansmanında kullanılmak üzere gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri tarafından sağlanan sermaye destekleri, beyan edilen gelirin veya kurum kazancının yüzde onunu ve öz sermayenin yüzde yirmisini aşmamak üzere, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunun 89 uncu maddesi uyarınca ticari kazancın ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 10 uncu maddesine göre kurum kazancının tespitinde indirim konusu yapılır. İndirim konusu yapılacak tutar yıllık olarak 500.000 Türk lirasını aşamaz. Bu maddede yer alan oranları ve parasal sınırı yarısına kadar indirmeye veya dört katına kadar artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bu kapsamdaki projelerin finansmanında kullanılmak üzere gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri tarafından sağlanan sermaye desteklerinin iki yıl içerisinde ilgili projenin finansmanında kullanılmayan kısmı için indirim dolayısıyla zamanında tahakkuk ettirilmemiş vergiler gecikme faizi ile tahsil edilir. İndirim uygulamasından geçici vergi dönemleri itibarıyla da yararlanır. Sermaye desteği aşağıdaki şekillerde verilebilir:

- Gelir veya kurumlar vergisi mükellefleri tarafından sağlanan sermaye desteğinin, Bölgede faaliyette bulunan işletmelere, sermaye desteğini sağlayan mükelleflerce, işletmenin kuruluşunda veya sonrasında ortak olmak ve sermaye koymak suretiyle sağlanması zorunludur.
 - İndirim olarak dikkate alınabilecek tutar, gerçek kişiler açısından sermaye desteğinin sağlandığı takvim yılında elde edilen beyana tabi kazanç ve iratların toplam tutarından geçmiş yıl zararları ve tüm indirim ve istisnalar düşüldükten sonra kalan tutarın yüzde onu ile sınırlıdır. Kurumlar vergisi mükellefleri açısından ise sermaye desteğinin sağlandığı hesap dönemi başındaki öz sermayenin yüzde yirmisini aşmamak koşuluyla kurum kazancının en fazla yüzde onu ile sınırlı olup indirim tutarının tespitinde kurum kazancı olarak ticari bilanço kârı veya zararına kanunen kabul edilmeyen giderler eklenmek ve geçmiş yıl zararları ile varsa tüm indirim ve istisnalar düşülmek suretiyle bulunan tutar [Ticari bilanço kârı (zararı) + kanunen kabul edilmeyen giderler-geçmiş yıl zararları-tüm indirim ve istisnalar] dikkate alınacaktır.
8. Kanuna göre teknoloji geliştirme bölgesinde ve ihtisas teknoloji geliştirme bölgesinde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde münhasıran bu Bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama

 MUĞLA TEKNOPARK	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinin, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için yönetici şirketin onayı alınarak ilgili vergi dairesine başvuruda bulunulur.

9. Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak hazırlanmış olan, Bölge yönetici şirket ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgiler her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilir.
10. Bölgelere sağlanan destek, teşvik, muafiyet ve istisnalardan İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgeleri de aynen yararlanırlar.
11. Bölgelerde Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır.
 - a. Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşur.
 - b. Bu istisnadan yararlanacak işletmeler Genel Müdürlükçe belirlenen başvuru formu ve eklerine göre taleplerini Bölge yönetici şirketine bildirir. Bölge yönetici şirketi Yönetmeliğin 14 üncü maddesi kapsamında projeye uygunluğu açısından ithal eşya talebinin uygun olup olmadığını değerlendirir. Bölge yönetici şirketi bu kapsamda ithalini uygun gördüğü eşyaya ilişkin bilgileri de içeren başvuruyu Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe iletir.
 - c. Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylayarak gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere Tek Pencere Sistemi üzerinden Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bildirir.
12. Aşağıda sayılan faaliyetler, bu Yönetmeliğin uygulanmasında tasarım faaliyeti kapsamında değerlendirilmez:
 - a. Piyasa taramaları, pazar araştırması ya da satış promosyonu ve pazarlama faaliyetleri,
 - b. Kalite kontrol faaliyetleri,
 - c. Kuruluş ve örgütlenmeyle ilgili araştırma faaliyetleri,
 - ç. Üretim ve üretim altyapısına yönelik yapılan yatırım faaliyetleri, ticari üretimin planlanması ve seri üretim sürecine ilişkin harcamalar,

	MUĞLA TEKNOPARK İŞLETME YÖNERGESİ		Doküman No	MT-İY-006
			Revizyon No	006
			Revizyon Tarihi	24/04/2026

- d. Bir tasarım projesi kapsamında olmaksızın icat edilmiş ya da mevcut geliştirilmiş süreçlerin kullanımı,
 - e. Numune verilmek amacıyla prototiplerden kopyalar çıkarılıp dağıtılması ve reklam amaçlı tüketici testleri,
 - f. Bir tasarım projesi kapsamında olmaksızın yeni süreç, sistem veya ürün ortaya konulmasına hizmet etmeyen doğrudan veya gömülü teknoloji transferi,
 - g. Tasarım faaliyetleriyle geliştirilen ürüne veya sürece ilişkin fikrî mülkiyet haklarının edinimi dışında bu hakların korunmasına yönelik faaliyetler,
 - ğ. Paris Sözleşmesinin 2 nci mükerrer 6 ncı maddesi kapsamında yer alan hükümlerle alametleri ile bu kapsam dışında kalan ancak kamuyu ilgilendiren, dini, tarihi ve kültürel değerler bakımından halka mal olmuş ve ilgili mercilerin tescil izni vermediği işaretlerin, armaların, amblemlerin, nişanların veya adlandırmaların uygunsuz kullanımını içeren tasarım faaliyetleri,
 - h. Kamu düzenine veya genel ahlaka aykırı tasarım faaliyetleri.
13. Bölgede muafiyet ve istisnaların uygulanması ile ilgili işlemler Maliye Bakanlığının ilgili mevzuatına tabidir.

14. BÖLÜM: İŞLETME YÖNERGESİNİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER

Muğla Teknopark'ta faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili hazırlanan yönetmelikler Yönetici Şirket tarafından hazırlanan işbu Yönerge'nin ayrılmaz bir parçasıdır. Yönetmelikler MTYK'nın onayı ile yürürlüğe girer. MTYK, Yönetici Şirket tarafından hazırlanmış yeni yönetmelikleri ve mevcut yönetmeliklerde Yönetici Şirket tarafından yapılmış değişiklikleri onaylayarak yürürlüğe sokabilir.

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan Yönerge, MTYK'nun onaylamasının ardından, Uygulama Yönetmeliği'nin 14/ğ maddesi gereğince Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlüğün öneri ve talepleri de dikkate alınarak Yönetici Şirket tarafından yayınlanmak suretiyle yürürlüğe girer. Yönergede yapılacak her türlü değişiklikte Genel Müdürlüğe bilgi verilir ve Yönerge'nin değişikliklere göre düzenlenmiş son hali yazılı olarak gönderilir.